Protokoll från konstituerande styrelsemöte
Stockeviks samhällsförening
6 september 2026

Närvarande: Mats Erasmie, Mikael Börjesson, Dag Jungenfelt, Cajsa Hamel och Ulrica Fransson.

Frånvarande: Agne Svensson och Kristoffer Nyman.

Plats och tid: Hos Mats Erasmie, kl. 17.00.

1. Formalia

Föregående protokoll och uppföljning gicks igenom.

Konstituering av styrelsen

Namn	**Roll/funktion**
Mats Erasmie	Ordförande
Dag Jungenfelt	Kassör samt justerare av protokollet
Cajsa Hamel	Sekreterare
Mikael Börjesson	Ledamot och ansvarig för simskolan
Ulrica Fransson	Ledamot och ansvarig för simskolan
Agne Svensson	Ledamot och ansvarig för badplatsen
Kristoffer Nyman	Ledamot

Styrelsen beslutade att ovanstående konstituering ska gälla för verksamhetsåret 2026/2027.

Kommande styrelsemöten fastställdes till den 22 november 2026 hos Mikael, den 28 februari 2027 hos Dag och den 23 maj 2027 hos Cajsa. Årsmötet fastställdes till den 20 juni 2027.

2. Kommunens detaljplanearbete
Inget nytt att rapportera.

3. Vatten och avlopp – rapport från möte
Stockevik är prioriterat i kommunens arbete, men det finns ännu inget beslut om när arbetet ska genomföras. Det bedöms som möjligt att vatten och avlopp kan grävas

ned i samband med att Ellevio planerar att gräva ned elledningar. Kommunen har dock ännu inte fattat något beslut i frågan. En påverkansgrupp har bildats bestående av Mats Erasmie, Bengt Hallerbäck, Svante Karlsson, Tomas Börjesson, Rolf Jansson och Ulf Jarfelt.

4. Badplatsen
Bryggan har påverkats av stormarna och en järndel har kommit fram. Den har täckts över för att minska risken för skador. Kommunen har inspekterat bryggan och planerar att bygga om den. Arbetet bedöms tidigast kunna ske under våren.

5. Simskolan
Mikael Börjesson och Ulrica Fransson redovisade ett positivt resultat från föregående år. Antalet deltagare som tog simborgarmärket hade ökat jämfört med föregående år. Simskolan har fungerat väl och varit uppskattad.

När det gäller lotteriet framfördes att den tidigare lottboken var administrativt tung att hantera. Det finns önskemål om att se över möjligheten att använda fler lottringar. Fördelen med lottboken är dock att lotter kan säljas i förväg till personer som inte deltar vid avslutningen. Mikael Börjesson undersöker alternativa lösningar som är enklare att administrera.

Två av simlärarna fortsätter troligtvis nästa år. Mikael Börjesson undersöker även möjligheten att knyta ytterligare kandidater till simskolan.

6. Ekonomi
Dag Jungenfelt informerade om att han ska träffa banken den 7 september 2026. Frågorna gäller bland annat föreningens nuvarande Swish-lösning, som bedöms vara kostsam, samt möjligheter att underlätta betalning för utländska turister. Dag Jungenfelt ska även undersöka möjligheten att öppna ett sparkonto/fastränteko nto för att placera föreningens överskott om drygt 100 000 kronor i väntan på kommande sommarutlägg. Föreningen förväntas ha vissa kommande utgifter, men även vissa inkomster.

Ulrica Fransson redovisade att försäljningen av merchandise har gått mycket bra och varit uppskattad. Sortimentet har haft ett fint färgutbud och försäljningen har överträffat förväntningarna. Även turister har visat intresse för Stockeviks merchandise.

Medlemsantalet är för närvarande cirka tio medlemmar färre än föregående år. Dag Jungenfelt ska skicka ut information till samtliga medlemmar vid årsskiftet om betalning av medlemsavgift för nästkommande år.

I övrigt hänvisas till separat ekonomisk redovisning.

7. Övriga frågor

Lekplats
Mats Erasmie har undersökt intresset i samhället för en eventuell lekplats. Bedömningen är att intresset är svagt i förhållande till kostnader, försäkringsfrågor och den förväntade nyttan. Eftersom Kristoffer Nyman inte deltog vid mötet bordläggs

frågan till nästa styrelsemöte. Då ska även möjligheten att kommunen kan stå för markarbetet undersökas.

Föreningens tillgångar
Mats Erasmie efterlyste föreningens röjsåg, men det är ännu oklart vem som har den. Föreningens tunga byggställning förvaras hos Axel Olausson. Ulrica Fransson undersöker om byggställningen kan fortsätta att förvaras där.

Arkivering
Samtliga styrelseledamöter ansvarar för att gå igenom och rensa varsin pärm. Endast verksamhetsrelaterat material ska sparas, så att relevant material därefter kan lämnas till föreningsarkivet för arkivering.

Mikael Börjesson delar ut resterande pärmar vid nästkommande styrelsemöte.

8. Avslutning
Ordförande tackade för visat intresse och avslutade mötet.

.....
Dag Jungenfelt
Justerare